



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**HOTĂRÂREA Nr. 148/2024**

**privind modificarea Statutului ADI „Pro Cultura Siculi” aprobat prin Hotărârea nr. 61/2016 pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 31 mai 2024;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 17479/12.04.2024 al viceprimarului Sógor Enikő; Raportul de specialitate cu nr. 17868/16.04.2024 întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret, prin care s-a propus adoptarea hotărârii privind modificarea Statutului nr. 61/2016 privind participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”.

Pe baza rapoartelor comisiei:

- Juridice
- Economice servicii publice și comerț
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” înregistrată la Municipiului Miercurea-Ciuc cu nr. 16574/08.04.2024;
- Adresa de înaintare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” înregistrată la Municipiului Miercurea-Ciuc cu nr. 17132/11.04.2024;
- Procesul verbal nr. 4 din data de 10.04.2024 al Adunării Generale, prin care s-a propus modificarea și completarea statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”;
- Hotărârea nr. 5/2024 din data de 11.04.2024 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 61/2016, pentru aprobarea participării municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 86/2016, pentru asocierea Municipiului Miercurea-Ciuc în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 159/2016 privind aprobarea modificării anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea nr. 86/2016 pentru asocierea municipiului Miercurea-Ciuc în vederea înființării, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 194/2021 privind aprobarea

dării în administrare a imobilului Cinematograf Csiki Mozi, situat în municipiul Miercurea-Ciuc str. Majláth Gusztáv Károly nr. 2 în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Pro Cultura Siculi;

– Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 24/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea Ciuc pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027 cu modificările și completările ulterioare;

- Statutul ADI actualizat;

În baza prevederilor:

– Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 90 alin. (1) și art. 91 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 35, alin. (6), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

– art. 47 alin. (4) și 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

– art. 1311 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale consiliului local sub. nr. 49/15.04.2024 și a fost afișat la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 50/15.04.2024.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1), (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se modifică Anexa Hotărârii Consiliului Local nr. 61/2016 privind Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. II.** Se aprobă modelul Actului Adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. III.** Se aprobă majorarea cotizației lunare a asociației de la 40.000 euro lunar la 55.000 euro plătit de Municipiul Miercurea-Ciuc, la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii;

**Art. IV.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Sógor Enikő, Direcția economică, și Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. V.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna Sógor Enikő;
- d) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” – prin grija Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret;
- e) Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret.

**Președintele ședinței**  
**SZIKSZAI TAMÁS**

**Contrasemnează**  
**Secretar**  
**WOHLFAR**

**cu legalitate –**  
**dl**  
**DLF**

MODEL  
STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"PRO CULTURA SICULI"  
ACTUALIZAT

**CAPITOLUL I.**

**Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ- teritoriale:**

1. **Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita**, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Hatghita, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul **BORBOLY CSABA**, în calitate de președinte, legal împuternicit în acest scop prin .....

2. **Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc**, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, Jud. Harghita, cod fiscal: 4245747, reprezentat prin **KORODI ATTILA**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Încheierea civilă nr. 1685/20250;

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile articolelor 11-13 ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PRO CULTURA SICULI” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

**CAPITOLUL II. Dispoziții Generale**

**Art.1.** (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI”, conform dovezii disponibilitatea denumirii nr. 153162/27.04.2016 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și reorganizată în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

**Art.2.** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

**Art.3.** Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

**Art.4.** Sediul Asociației este în județul Harghita, Municipiul Miercurea-Ciuc, str. P-ta Libertății nr. 16.

### CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației

**Art.5.** (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PRO CULTURA SICULI" are principalul scop promovarea și dezvoltarea potențialului și acțiunilor culturale și antreprenoriale din Zona Ciuc și Județul Harghita, cu privire la obiectivele stipulate în Strategia Culturală al Județului Harghita și al Municipiului Miercurea-Ciuc, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul cultural, turistic și factorii de ordin social.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

- a) Exploatarea și întreținerea „Casei de Cultură”, imobil din str. P-ța Libertății nr.16, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita;
- b) Exploatarea și întreținerea “Csíki Mozi”, imobil din P-ța Majláth Gusztáv Károly nr. 2, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita;
- c) Exploatarea, întreținerea și renovarea Spațiului co-working “Kapocs”, fosta „Galerie de artă”, imobil din str. Kossuth Lajos nr. 12, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita;
- d) Acoperirea cheltuielilor de personal pentru instituțiile subordonate;
- e) Organizarea și desfășurarea de activități de cinematografie, artele filmului și arte vizuale;
- f) Organizarea cercurilor cultural științifice și tehnice, de artă populară și plastică;
- g) Inițierea și derularea de proiecte sau programe culturale;
- h) Orice alte activități care duc la dezvoltarea culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- i) Desfășurarea de activități economice potrivit legislației în vigoare, prin care sunt urmărite atingerea obiectivelor și scopului asociației;
- j) Organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică în domeniul cultural;
- k) Efectuarea de activități de cercetare, dezvoltare și inovare;
- l) Elaborarea de proiecte în vederea atragerii surselor de finanțare locale, județene, regionale, naționale și din străinătate, precum și managementul și executarea acestora
- m) Managementul proiectelor de finanțare în vederea atragerii surselor de finanțare
- n) Încheierea de parteneriate/colaborări și participare în calitate de partener / colaborator la atragerea și managementul proiectelor privind atragerea surselor de finanțare
- o) Îmbogățirea cunoștințelor științifice și perfecționarea profesională, extinderea relațiilor între specialiști;
- p) Organizarea unor conferințe științifice, dezbateri profesionale, întâlniri și simpozioane de specialitate;
- r) Organizarea unor cursuri pentru popularizarea cunoștințelor economice, cursuri de instruire, perfecționare, de calificare și recalificare profesională;
- s) Acțiuni de promovare și stimulare a economiei sociale și a economiei bazate pe comunitate, precum și a economiei circulare;
- t) Acțiuni de stimulare a antreprenoriatului;
- u) Inițierea și participarea în acțiuni / activități și proiecte cu privire la dezvoltarea economiei circulare
- v) Inițierea și participarea în acțiuni / activități și proiecte cu privire la dezvoltarea economiei durabile
- w) Asistență și consultantă în atragerea fondurilor și managementul proiectelor;
- x) Oferirea de servicii de specialitate pentru administrația publică locală, regională și centrală;
- y) Acordarea de sprijin în procesul de asociere al autorităților locale;
- z) Stimularea participării active în elaborarea politicilor publice;
  - aa) Sprijinirea inițiativelor cetățenești și al grupurilor de acțiune locală;
  - bb) Acordarea de sprijin pentru înființarea, funcționarea și dezvoltarea organizațiilor

- neguvernamentale și a altor structuri asociative;
- cc) Păstrarea tradițiilor, al moștenirii culturale și naturale;
  - dd) Activități și elaborare, implementare proiecte legate de conceptul „Învățare pe tot parcursul vieții”;
  - ee) Acordarea de finanțări pentru proiecte de dezvoltare implementate de diverse entități;
  - ff) Activități de accelerare a afacerilor și incubare;
  - gg) Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
  - hh) Organizare de manifestări și evenimente, inclusiv culturale;
  - ii) Alte activități profesionale, științifice și tehnice;
  - jj) Inchirierea bunurilor imobiliare primite în folosință gratuită;
  - kk) alte activități în vederea realizării scopului declarat, cum ar fi:
    - kk.1. Programe pentru dezvoltarea antreprenoriatului
    - kk.2. Programe de formare profesională
    - kk.3. Programe de cercetare și inovare în domeniul științei și tehnologiei
    - kk.4 Inițierea, elaborarea, implementarea și participarea în proiecte de cercetare și inovare în domeniul științei și tehnologiei
    - kk.5. Programe pentru dezvoltarea antreprenoriatului pentru cultură.
    - kk.6. Programe pentru lărgirea și întărirea identității culturale ai așezării.
    - kk.7 Programe pentru motivarea creării de produse culturale.
    - kk.8. Lărgirea cantității și gamei produselor culturale.
    - kk.9 Program ateliere creative, produse creative.
    - kk.10. Dezvoltarea infrastructurii culturale.

#### **CAPITOLUL IV. – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI**

**Art.6.** Patrimoniul inițial al asociației

- (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.500,00 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1.000,00 lei;
- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC contribuie cu suma de 6.000,00 lei;
- COMUNA LELICENI contribuie cu suma de 500,00 lei;

Municipiul Miercurea-Ciuc dă în folosință gratuită Asociației în sensul utilizării, exploatării și întreținerii acestora pentru atingerea obiectivelor propuse Casa de Cultură din Miercurea-Ciuc str. P-ța Libertății 16. și bunurile mobile din inventar prin contract de comodat.

**Art.7.** (1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

- (2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul director elaborează și prezintă spre aprobare Adunării generale, un proiect de buget anual de venituri și cheltuieli, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
- (3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
- (4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării generale, până cel târziu data de 30 noiembrie a anului precedent.

(5) Veniturile Asociației se asigură de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte venituri, după cum urmează :

(5.1.) Cotizația și taxa de aderare de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, pentru cheltuielile de funcționare ale Asociației;

(5.2) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, pentru proiecte de investiții și programe ale Asociației desfășurate în colaborare și / sau parteneriat cu unul sau mai mulți membri ai Asociației;

(5.3.) Alte venituri ale Asociației:

a) venituri proprii atrase prin proiecte de finanțare câștigate, sume obținute din finanțări nerambursabile din surse externe;

b) venituri proprii din chirii;

c) venituri proprii din spectacole și servicii, organizări de diferite evenimente, cursuri;

d) donații, sponsorizări, legate;

e) resurse obținute de la bugetul de stat;

f) împrumuturi sau parteneriate public – private;

g) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

h) venituri realizate din activități economice directe;

i) alte venituri admise în condițiile legii.

(6) Cotizația membrilor fondatori este, după cum urmează:

a) pentru Județul Harghita valoarea cotizației se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor de funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare prevederile contractelor de finanțare în funcție de beneficiile ce urmează să se realizeze pentru fiecare localitate;

b) pentru Municipiul Miercurea Ciuc echivalentul în lei a 55.000 de euro/lunar, plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii;

(7) Cotizațiile pentru ceilalți membri se stabilește de către Adunarea generală odată cu aprobarea cererii de aderare la asociație depuse de aceștia, în funcție de statutul localității (comună, oraș, oraș cu rang de municipiu) și numărul de locuitori ai acestora. Cotizația nu poate fi mai mică, decât echivalentul în lei a 50,00 de euro/lună plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii pentru care se datorează cotizația. Solicitanții devin membrii asociației cu condiția achitării cu titlu de taxă de aderare a sumei de 1000 de euro la cursul valutar al BNR din ziua plății, în termen de 30 de zile de la data aprobării cererii de aderare de către Adunarea generală. Cotizația se datorează începând cu luna următoare celei în care cererea de aderare a fost aprobată de Adunarea generală.

**Art.8.** Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura alte activități economice, decât cele prevăzute la art. 7 alin. 5. 3. lit. h) .

**Art.9.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.10.** Asociații

(1)Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării generale, luată pe baza mandatului prealabil acordat în acest sens de consiliile unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Membrii asociației pot fi unitățile administrativ-teritoriale care aderă la statutul asociației,

acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit de prezentul statut, pentru membrii fondatori, respectiv pe baza prezentului statut de către Adunarea generală pentru ceilalți membri și la termenele prevăzute de prezentul statut.

(4) În urma hotărârii Adunării generale de aprobare a aderării unui nou membru, și după ce acesta a achitat la termen taxa de aderare, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

**Art.11. Asociații au următoarele drepturi:**

- a. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b. să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d. să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e. să aibă acces la toate informațiile referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea generală și să participe la lucrările Adunării generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f. să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație;
- g. să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h. să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 90 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă, cu condiția plății la zi a cotizațiilor.

**Art.12. Asociații au următoarele obligații:**

- a. Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c. să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau a altor organizații;
- d. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu reprezentanții săi în Adunarea generală;
- e. Să plătească la termenele stabilite cotizația anuală, respectiv contribuțiile stabilite, plata urmând să se facă lunar sau în cazul contribuțiilor pe bază de proiecte
- f. Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- g. Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării generale ale Asociației.

**CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE**

**Art.13. Retragera din Asociație**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 90 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

**Art.14. Excluderea din Asociație**

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului director, numai prin hotărârea Adunării generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de un an calendaristic;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de



funcționare ale Asociației;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

## **CAPITOLUL VII – Organele de conducere și control ale asociației**

**Art.15.** Organele de conducere și control ale asociației sunt:

- a. Adunarea generală
- b. Consiliul director
- c. Comisia de cenzori

**Art.16.** Adunarea generală

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ - teritoriale asociate, cu excepția Municipiului Miercurea Ciuc, care va fi reprezentat de 6 persoane, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora. Aceștia își vor exercita mandatul până la revocarea lor prin hotărârea celor carea i-au desemnat.

(2) Atribuțiile Adunării generale:

- a) alegerea președintelui asociației și a celorlalți membri ai Consiliului director
- b) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- g) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- h) înființarea la propunerea Consiliului director a unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociației, inclusiv aprobarea politicii de personal, organigramei și a statului de funcții aferent acestuia.

i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(3) Adunarea generală va fi convocată de către președintele asociației cel puțin de două ori pe an, și anume: înainte de începutul următorului an bugetar, pentru aprobarea proiectului de bugetul anual de venituri și cheltuieli și în primul trimestru al anului următor pentru aprobarea situațiilor financiare și execuției bugetare a anului precedent.

(4) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(5) Ședințele Adunării generale ale Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea generală dintre participanți.

(6) Adunarea generală al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va

redacta procesul-verbal al ședinței.

- (7) Procesul-verbal este semnat de toți reprezentanții unităților administrativ-teritoriale prezenți la ședință. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (3), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (8) Hotărârile Adunării generale ale Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- (9) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale al Asociației.
- (10) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.
- (11) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
- (12) Pentru ca hotărârile Adunării generale să fie valide, este necesară participarea a 4/5 din numărul membrilor acesteia prezenți personal. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar în cel mult 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii prezenți pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, cu condiția prezenței personale a majorității acestora.
- (13) Hotărârile Adunării generale sunt luate, de regulă, prin vot deschis, cu majoritatea numărului membrilor prezenți.
- (14) Dacă o hotărâre a Adunării generale privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.
- (15) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop de către organul deliberative al unității administrativ-teritoriale membre.
- (16) Hotărârile luate de Adunarea generală trebuie transmise membrilor fiecărui asociat concomitant cu transmiterea procesului-verbal al ședinței, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței.
- (17) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării generale poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea eventualului prejudiciu produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.17. Consiliul director**

- (1) Consiliul director este format dintr-un președinte și 4 membri, dintre care unul propus de Consiliul Județean Harghita și cel puțin 3 propuși de Municipiul Miercurea Ciuc, aleși din rândul membrilor Adunării generale.
- (2) Consiliul director își va desfășura ședințele cu frecvență lunară, de regulă, la sediul asociației și în prima zi de luni lucrătoare a lunii.
- (3) Consiliul director este legal întrunit în prezența majorității membrilor acestuia și deciziile sunt luate cu majoritatea absolută a membrilor.
- (4) Atribuțiile Consiliului director
  - a) propune Adunării generale înființarea unui aparat tehnic, cu indicarea resurselor financiare necesare, inclusiv organigrama și statutul de funcții, precum și fișele posturilor aferente acestuia.
  - b) numește și demite membrii aparatului tehnic;
  - c) acordă descărcarea de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe

baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de aparatul tehnic;

d) aprobă anterior semnării acestuia toate contractele încheiate de către Asociație, indiferent de valoarea și natura acestora;

e) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut, care nu sunt atribuții exclusive ale Adunării generale.

**Art. 18** Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală și în Consiliul director al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.19** (1) Consiliul director al Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună, și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea oricărui dintre membri Consiliului director.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Consiliului director vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Consiliul director dintre cei prezenți.

(4) Procesul verbal al ședințelor Consiliului director va fi redactat de un membru al aparatului tehnic sau în cazul inexistenței acestuia de către o persoană aleasă dintre membri prezenți.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de către toți membri prezenți. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Consiliului director al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Art.20**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui, la propunerea Consiliului director, prin hotărârea Adunării generale un aparat tehnic propriu. Dimensionarea acestuia se va în funcție de activitatea desfășurată și de resursele financiare certe aflate la dispoziția Asociației.

(2) Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și a Consiliului director.

(4) Atribuțiile curente ale aparatului tehnic, modul de organizare și funcționare a acesteia vor fi stabilite de Adunarea generală prin hotărârea de înființarea a acesteia care va preciza de asemenea organigrama și statul de funcții.

#### **Art.21. Comisia de cenzori**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori numit de Adunarea generală pentru o perioada de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Comisiei de cenzori trebuie să fie contabili autorizați sau experți contabili, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art.27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

c) poate participa la ședințele Comitetului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

## CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art.22.** Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. prin hotărârea Adunării generale.
- d. în alte situații prevăzute de lege

**Art.23.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art.24.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Asociația a devenit insolubilă.

**Art.25.** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art.26.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

**Art.27.** (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFAIDOLF

Anexa nr. 2 la la Hotărârea nr. 148 / 2024

ACT ADIȚIONAL nr. \_\_\_\_ /2024  
LA STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
"PRO CULTURA SICULI"

**CAPITOLUL I.**

**Membrii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "PRO CULTURA SICULI":**

1. Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr.5, județul Hatghita, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul **BORBOLY CSABA**, în calitate de președinte, legal împuternicit în acest scop prin .....

2. Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1, Jud. Harghita, cod fiscal: 4245747, reprezentat prin **KORODI ATTILA**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Încheierea civilă nr. 1685/20250;

au convenit să încheie prezentul act adițional la Statutul Asociației în următoarele condiții:

**Art. I:** Se modifică art. 7, alin. (6) lit. b) și va avea următorul cuprins:

**Art. 7.**

*(6). Cotizația membrilor fondatori, este după cum urmează:*

*b) pentru Municipiul Miercurea-Ciuc echivalentul în lei a 55.000,00 euro/lunar plătitibil la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii."*

**Art. II.** Toate toate celelalte prevederi rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale prezentul Act adițional.

Membrii AGA: \_\_\_\_\_

Președintele ședinței  
**SZIKSZAI TAMÁS**

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar al  
**WOHLF JLF**